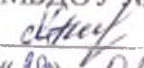
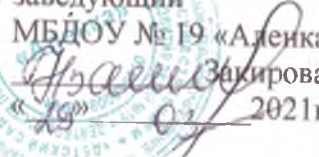


Согласовано
председатель профкома
МБДОУ № 19 «Аленка»
 Хазиева Г.М.
«29» 03 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «29» 03.2021 г.
№ 68^А


Утверждаю
заведующий
МБДОУ № 19 «Аленка»
 Закирова Н.К.
«29» 03 2021 г.
Рассмотрено и
утверждено на педсовете
от «25» 03.2021 г.
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о музыкальном зале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№19 «Аленка»

1. Общие положения.

1.1. Музыкальный зал создан в муниципальном бюджетно дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Аленка» (далее ДОУ) и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое
- методическое
- эстетическое
- центр творческого развития

1.2. Деятельность работы музыкального зала ДОУ разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» ;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессиональных стандартов педагога;

- Уставом ДОУ

на основе нормативно-правовых документов, указанных в уставе ДОУ, регулирующих работу образовательного учреждения, постановлениями, приказами вышестоящих организаций и УО.

1.3.Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4.Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение НОД по музыкальной деятельности, праздников, развлечений во всех возрастных группах.
- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей, работа на МКР.
- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя.
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ.
- работа над самообразованием и самосовершенствованием.
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей.
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- закрепление знаний детей по УМК по обучению детей государственным языкам РТ;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

2.Содержание музыкального зала.

2.1.Паспорт музыкального зала.

2.2.Планы работы по музыкальному воспитанию, сетка НОД, перспективный план праздников и развлечений.

2.3.Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.

2.4.Детские музыкальные инструменты, ТСО,

2.5.Пособия для развития музыкально-ритмических движений.

2.6.Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (фонотека, портреты композиторов) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК)

2.7.Музыкально-дидактические игры по возрастам.

2.8.Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.

2.9.Полумаски, атрибуты к праздникам.

2.10.Информационные стенды.

3.Организация учебно-воспитательного процесса.

3.1.Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других ДОУ.

3.2.Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки НОД.

3.3.Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в ДОУ.

3.4.Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.

3.5.Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.

3.6.Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.

3.7.Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

3.8.Оформление информационных стендов.

3.9.Подготовка детей к танцевальному и вокальному общегородским конкурсам.

3.10.Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между ДОУ.

4. Принципы организации музыкального зала.

- многофункциональность;
- связь с педагогической наукой;
- содержательность;
- современность;
- доступность;
- эстетичность.

5. Порядок работы.

- 5.1 Музыкальный зал ДОУ является рабочим местом музыкального руководителя.
- 5.2. Музыкальный зал ДОУ работает по графику, утвержденному заведующей ДОУ.

6. Средства и материальная база.

Оснащение музыкального зала проводится за счет:

- бюджетного финансирования;
- за счет средств за методическую работу;
- за счет средств инициативной деятельности ДОУ;

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

« 20 » 2 03 ЛИСТОВ
20 Г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «АЛЕНКА»
Н.К. ЗАКИРОВА

